



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI



TATACARA PENDAFTARAN DAN PEMBAYARAN PERMOHONAN RAYUAN KEPADA UNIT PEPERIKSAAN MELALUI iPAYMENT

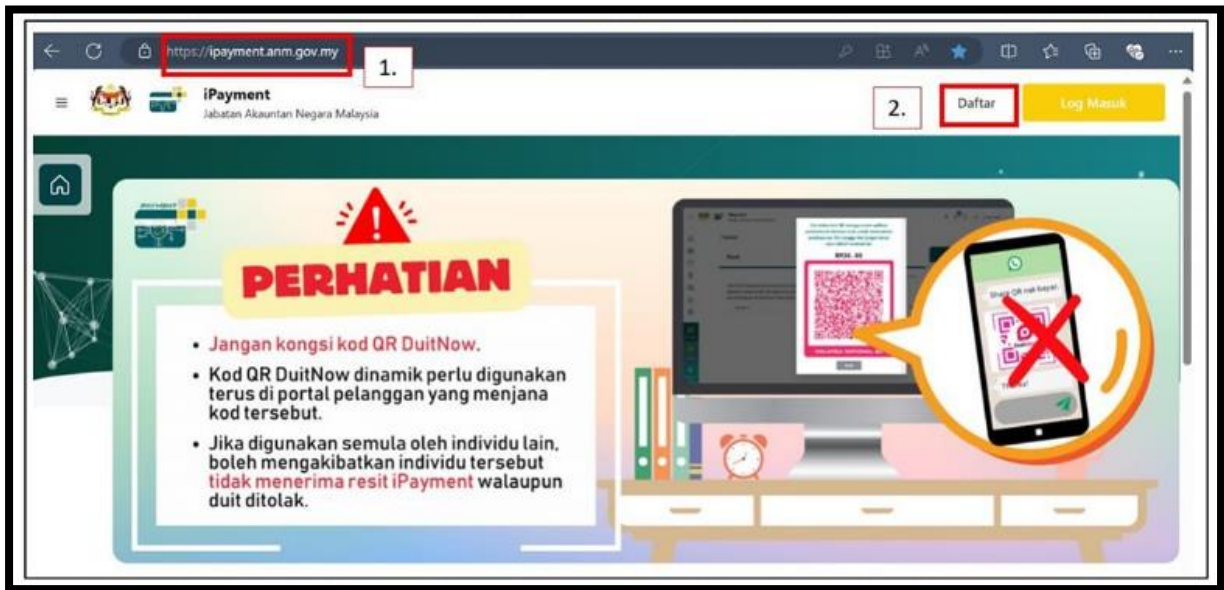
Nota Penting: - - -

1. Semua pelajar adalah **DIWAJIBKAN UNTUK MEMBUAT BAYARAN MELALUI ONLINE iPayment** dan **TIADA LAGI BAYARAN SECARA TUNAI DITERIMA** oleh pihak institusi.
2. Pelajar dikehendaki untuk mendaftar sistem iPayment terlebih dahulu seperti di pautan berikut: <https://ipayment.anm.gov.my/>
3. Pelajar boleh merujuk kepada panduan tatacara daftar pengguna iPayment dan tatacara bayaran rayuan permohonan iPayment bagi Unit Peperiksaan, Politeknik Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah seperti di **LAMPIRAN I**
4. Pastikan resit pembayaran dicetak dan disertakan bersama borang permohonan rayuan kepada Unit Peperiksaan melalui Ketua Jabatan masing-masing.
5. Pastikan semua keperluan dan borang-borang permohonan adalah lengkap dengan merujuk kepada Senarai Semak Permohonan seperti di **LAMPIRAN II**.

TATACARA PENDAFTARAN iPAYMENT

LANGKAH 1:

- Layar masuk ke laman web <https://ipayment.anm.gov.my/>
- Klik Daftar



LANGKAH 2:

- Lengkapkan maklumat di semua medan

LANGKAH 3:

- d. Lengkapkan maklumat di semua medan dan klik **'Daftar'**

Kata Laluan dan Pengesahan Kata Laluan
- 8 karakter, huruf besar, huruf kecil, nombor, simbol

LANGKAH 4:

- e. Masukkan Kod Pengaktifan (6 digit angka) dalam e-mel yang digunakan semasa daftar akaun iPayment.
f. Klik **'Aktif Akaun'**

Hantar Semula'."/>

Pengaktifan Akaun

Pendaftaran anda telah berjaya dihantar. Sila semak e-mel b*****j@gmail.com untuk pengaktifan akaun anda.

Kod Pengaktifan

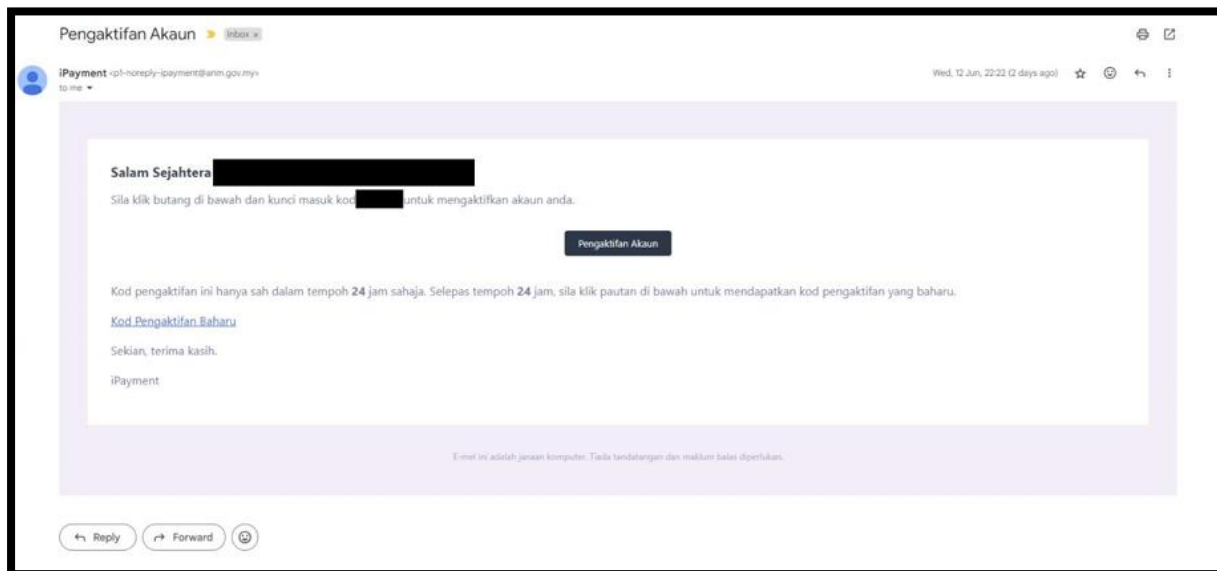
187502 1.

Aktif Akaun 2.

Tidak terima? [Hantar Semula](#)

LANGKAH 5:

- g. Sila Semak emel anda untuk pengaktifan akaun. Klik pada pautan yang diberikan.

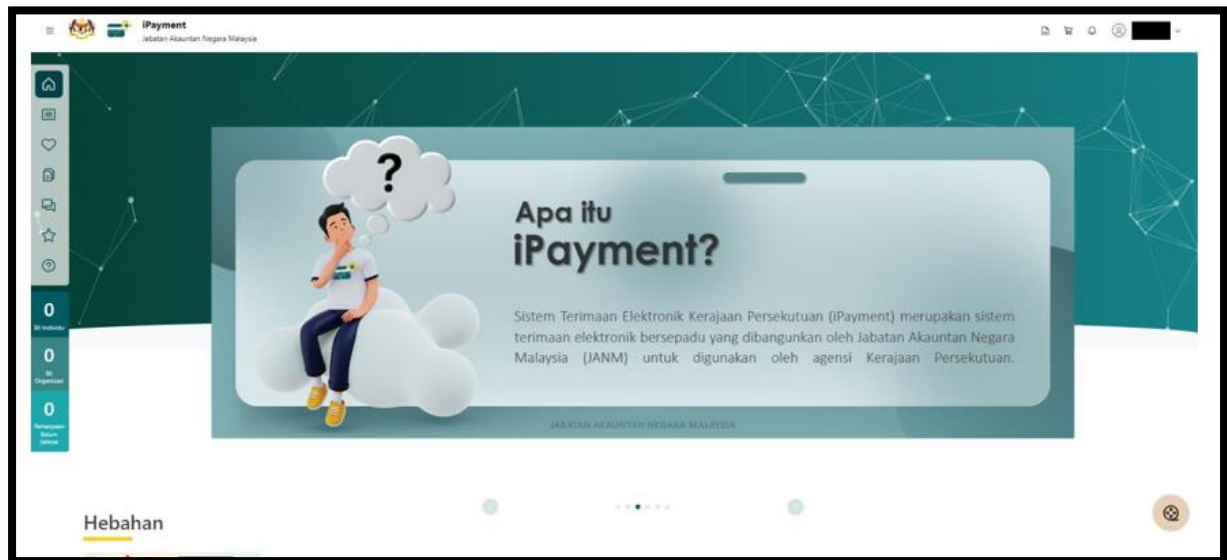
**LANGKAH 6:**

- h. Masukkan e-mel yang digunakan semasa daftar iPayment
i. Masukkan kata laluan
j. Klik 'Log Masuk'



LANGKAH 7:

Tahniah, anda telah berjaya mendaftar sebagai pengguna iPayment



TATACARA PEMBAYARAN PERMOHONAN RAYUAN KEPUTUSAN & SEMAKAN SEMULA SKRIP JAWAPAN DIBAWAH UNIT PEPERIKSAAN PSA MELALUI iPAYMENT

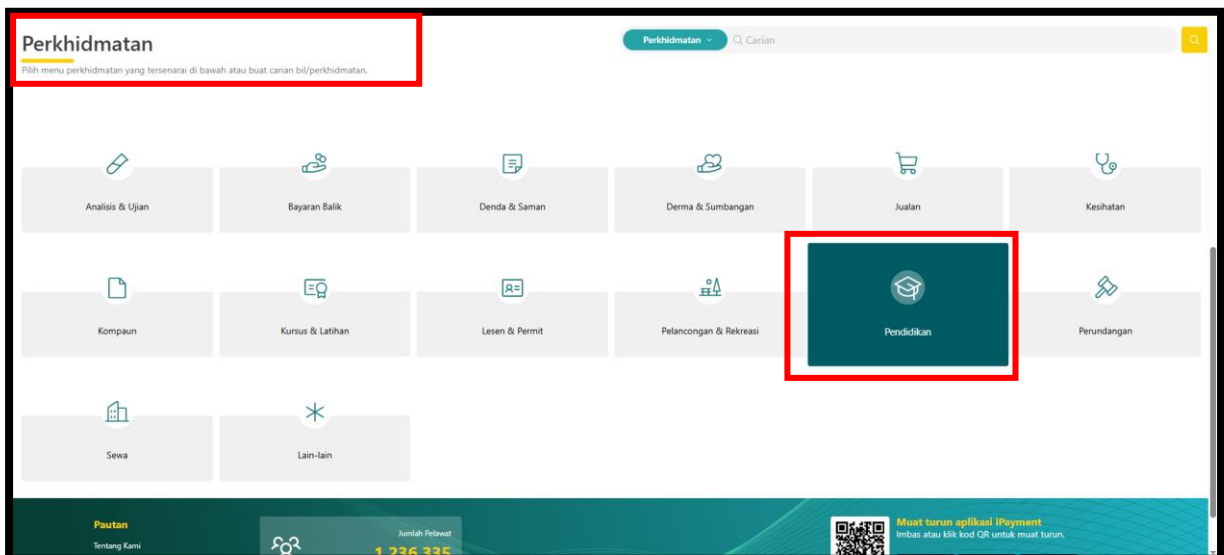
LANGKAH 1:

- a. Layar masuk ke laman web <https://ipayment.anm.gov.my/>
- b. Klik butang **Log Masuk**.

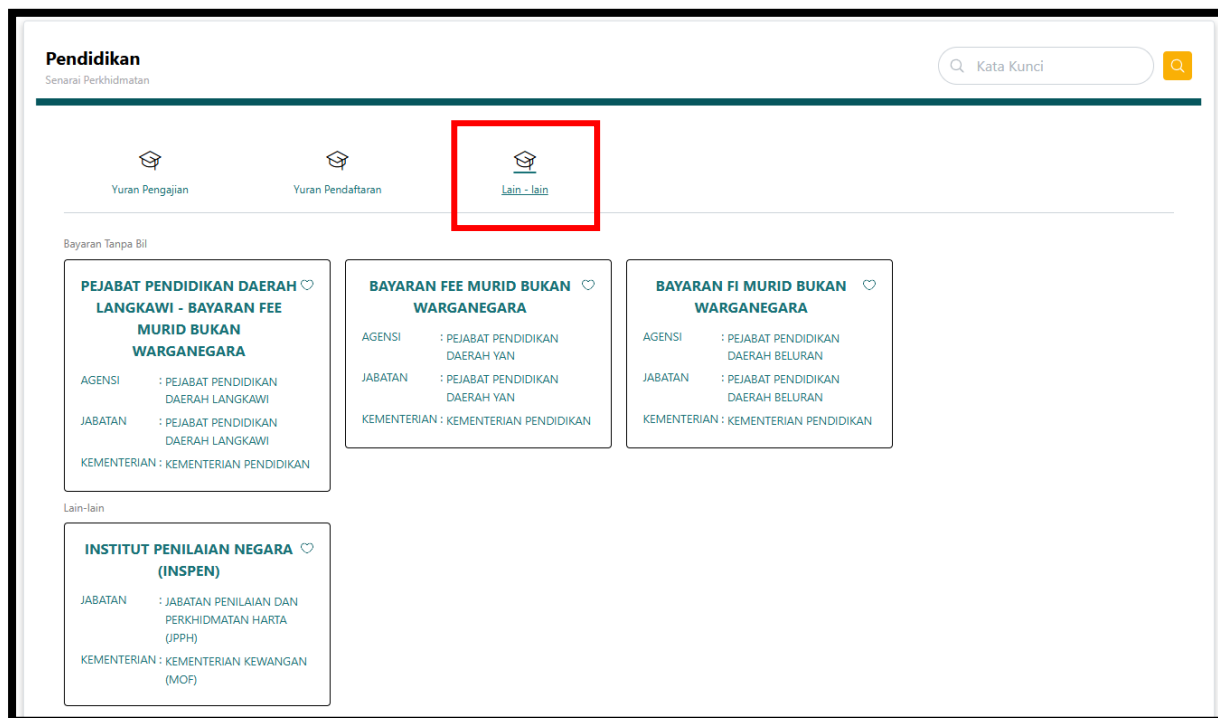


LANGKAH 2:

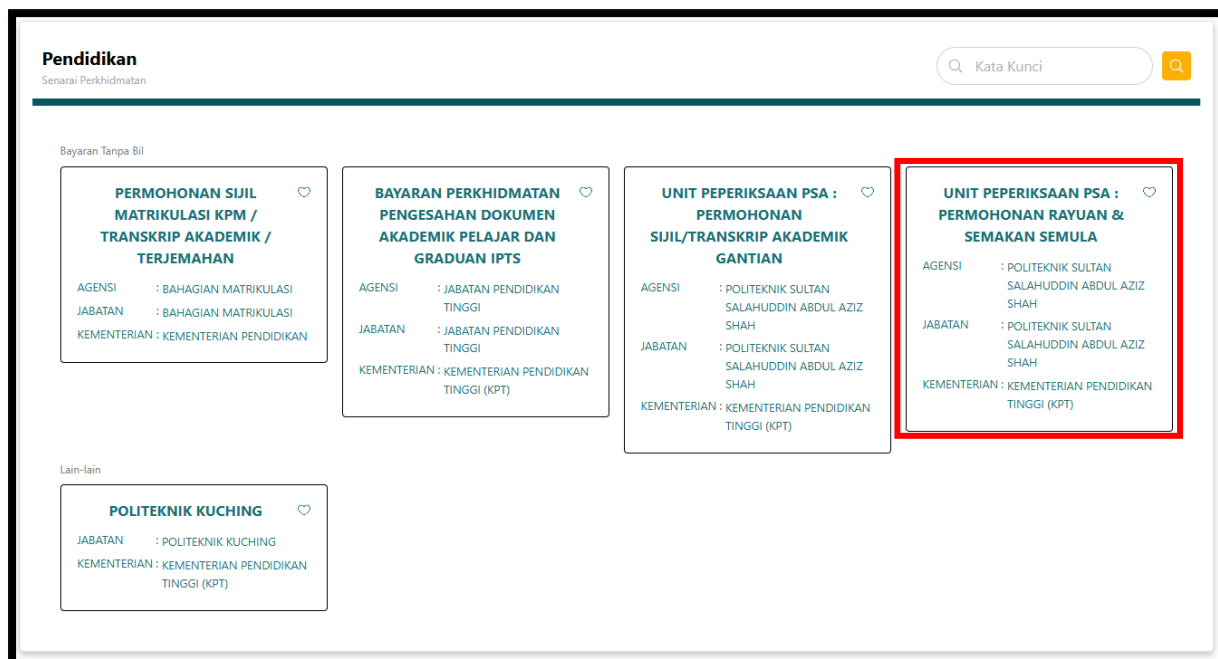
- c. *Scroll* laman web hingga ke bawah sehingga menjumpai menu **Perkhidmatan**
- d. Klik menu **Pendidikan**



LANGKAH 3:

e. Klik menu **Lain-lain**

LANGKAH 4:

f. Klik menu **UNIT PEPERIKSAAN PSA: PERMOHONAN RAYUAN & SEMAKAN SEMULA**

LANGKAH 5:

- g. Masukkan maklumat di medan yang diperlukan.
- h. Bagi permohonan **Rayuan Keputusan**, medan **Kod Kursus dan Nama Kursus** diisi dengan maklumat '**PERMOHONAN RAYUAN KEPUTUSAN GB**'. Bagi permohonan **Semakan Semula Skrip Jawapan Peperiksaan Akhir**, masukkan maklumat **Kod Kursus dan Nama Kursus** yang ingin dimohon.
- i. Buat satu pilihan samaada '**Rayuan Keputusan**' bagi permohonan Rayuan GB atau '**Semakan Semula Skrip Jawapan**' bagi permohonan Semakan Semula Skrip Jawapan Peperiksaan Akhir.
- j. Masukkan **bilangan** rayuan yang ingin dimohon.
- k. Semak jumlah amaun pembayaran dan klik butang '**BAYAR**'
Perhatian: Amaun pembayaran bagi **Rayuan Keputusan** adalah sebanyak **RM50.00** bagi setiap permohonan. Manakala, bagi **Semakan Semula Skrip Jawapan** adalah sebanyak **RM25.00** bagi setiap kursus permohonan.

RAYUAN KEPUTUSAN

NAMA * FARZA [REDACTED] NOMBOR KAD PENGENALAN * 04031 [REDACTED] NOMBOR MATRIK * 08DPM22F1021 KELAS * DPM3A NOMBOR TELEFON * 012-44 [REDACTED] KOD KURSUS * PERMOHONAN RAYUAN KEPUTUSAN GB NAMA KURSUS * PERMOHONAN RAYUAN KEPUTUSAN GB Pilihan (1) Reset Pilihan ☒ RAYUAN KEPUTUSAN Produk ☒ RAYUAN KEPUTUSAN ☐ SEMAKAN SEMULA SKRIP JAWAPAN	RAYUAN KEPUTUSAN RAYUAN KEPUTUSAN > RAYUAN KEPUTUSAN RM50.00/1000 - 1 +
Jumlah (1) RM50.00 Bayar	

SEMAKAN SEMULA SKRIP JAWAPAN

SEMAKAN SEMULA SKRIP JAWAPAN

SEMAKAN SEMULA SKRIP JAWAPAN

> SEMAKAN SEMULA SKRIP JAWAPAN
RM25.00/1000

NAMA *
FARZANA BINTI ALI

NOMBOR KAD PENGENALAN *
040314120272

NOMBOR MATRIK *
08DPM22F1021

KELAS *
DPM3A

NOMBOR TELEFON *
012-4437531

KOD KURSUS *
DPB50113 & DPB30063

NAMA KURSUS *
BUSINES FINANCE & STATISTICS

Pilihan (1) Reset Pilihan

☒ SEMAKAN SEMULA SKRIP JAWAPAN

Produk

☐ RAYUAN KEPUTUSAN

☒ SEMAKAN SEMULA SKRIP JAWAPAN

Jumlah (2) **RM50.00** **Bayar**

Jika terdapat lebih daripada 1 permohonan kursus bagi semakan semula skrip jawapan. Nyatakan semua kod-kod kursus yang ingin dipohon di dalam ruangan yang disediakan.

LANGKAH 6:

- e. Seterusnya paparan menu bayaran adalah seperti berikut. Terdapat tiga kaedah pembayaran yang boleh dipilih oleh pelajar:
- Perbankan Internet
 - Kad
 - E-Dompot
- f. Perlu diingat, setiap transaksi bayaran perlu disimpan salinan resit bayaran sebagai bukti pembayaran. Salinan resit perlu dicetak dan disertakan bersama borang permohonan.

LAMPIRAN I

Bayar

POLITEKNIK SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH
POLITEKNIK SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI (KPT)

UNIT PEPERIKSAAN PSA : PERMOHONAN RAYUAN & SEMAKAN SEMULA

NAMA

FARZANA BINTI ALI

NOMBOR KAD PENGENALAN

040314120272

NOMBOR MATRIK

08DPM22F1021

KELAS

DPM3A

NOMBOR TELEFON

012-4437531

KOD KURSUS

PERMOHONAN RAYUAN KEP1

NAMA KURSUS

PERMOHONAN RAYUAN KEP1

RAYUAN KEPUTUSAN

RAYUAN KEPUTUSAN

50.00

1

50.00

Kaedah Pembayaran

☐ Perbankan Internet

☐ Kad

☐ E-Dompot

Amaun Perlu Dibayar

RM50.00

Bayar

Pihak Tanggung Caji Kenjaan